

**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI PROSES
PEMBELAJARAN SEMESTER GANJIL**



**GUGUS PENJAMINAN MUTU
FAKULTAS SOSIAL SAINS DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS UBUDIYAH INDONESIA
2021**

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Monitoring dan Evaluasi ini telah Disetujui dan Disahkan oleh Direktur Penjaminan Mutu dan Peningkatan Akreditasi, Gugus Penjaminan Mutu dan Dekan Fakultas Sosial Sains Dan Ilmu Pendidikan Universitas Ubudiyah Indonesia

UPPS : Fakultas Sosial Sains Dan Ilmu Pendidikan
Pelaksana Standar : 1. Program Studi S-1 Manajemen
2. Program Studi S-1 Akutansi
3. Program Studi S-1 PGSD
4. Program Studi S-1 PIK
5. Program Studi S-1 Hukum

Ketua Tim Auditor : Rahmat Fajri, S.Pd., M.Pd
Anggota Tim Auditor : 1. Fitri Handayani, S.Pd., M.Pd
2. Awwaliyah, SE., MM

Tipe Audit : Lapangan
Periode Audit : Tahun Ajaran 2020/2021
Waktu Pelaksanaan Audit : 06 s/d 11 Februari 2021

Mengetahui,

Dekan Fakultas Sosial Sains dan Ilmu

Pendidikan



Murnia Suri, S.Pd.I., M.Pd

Banda Aceh, 10 Maret 2021

Ketua Tim Auditor

Rahmat Fajri, S.Pd., M.Pd

Disahkan Oleh,

Direktur Direktorat Penjaminan Mutu dan Peningkatan Akreditasi



Sarini Vita Dewi, ST., M.eng

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Monitoring dan Evaluasi pembelajaran merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh Unit Penjamin Mutu secara periodik pada setiap semester dalam upaya pengendalian dan peningkatan kualitas pembelajaran di Universitas Ubudiyah Indonesia. Sejalan dengan tujuan pengendalian dan peningkatan kualitas pembelajaran, monitoring dan evaluasi ini dimaksudkan untuk mengetahui umpan balik bagi dosen, mengetahui tingkat kehadiran dosen dan mahasiswa dalam proses pembelajaran, serta mengetahui ketercapaian Capaian Pembelajaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) setiap mata kuliah.

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran di Universitas Ubudiyah Indonesia dilakukan untuk seluruh Program Studi setiap akhir semester. Sumber data dari kegiatan monitoring dan evaluasi ini adalah absensi dan berita acara yang merekam seluruh proses pembelajaran di kelas, berupa data kehadiran mahasiswa dan kehadiran dosen, serta kuesioner untuk menilai proses pembelajaran dan penilaian pembelajaran. Kegiatan monitoring dan evaluasi dilakukan oleh Gugus Penjaminan Mutu bekerjasama dengan Direktorat Administrasi dan Akademik dalam hal pengumpulan data dan informasi.

B. TUJUAN

Kegiatan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran di Universitas Ubudiyah Indonesia dilakukan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Mengendalikan proses pembelajaran yang berlangsung agar kegiatan berjalan secara efektif dan mencapai hasil sesuai yang direncanakan.
2. Menggali informasi yang berkaitan dengan penatalaksanaan perkuliahan dan hasil-hasilnya, serta memperoleh bahan informasi untuk keberlanjutan proses pembelajaran berikutnya.
3. Mendapatkan masukan untuk perbaikan sebagai bahan rekomendasi dalam pengambilan keputusan oleh Pimpinan Universitas.

C. Prinsip Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran

Prinsip-prinsip monitoring dan evaluasi adalah

1. Sistem monitoring dan evaluasi pembelajaran dibuat sesuai standar.

2. Tujuan yang jelas.
Kegiatan monitoring dan evaluasi pembelajaran difokuskan pada hal-hal yang relevan dengan tujuan dari monitoring itu sendiri yang dikaitkan dengan aktivitas dan tujuan program.
3. Dilakukan tepat waktu
Monitoring dan evaluasi pembelajaran dilakukan dengan ketersediaan data tepat waktu dan mendapatkan data yang akurat dalam memantau obyek tertentu pada saat yang tepat yang diperlukan bagi pihak manajemen/pengguna data untuk penyelesaian masalah secara tepat waktu. Informasi hasil monitoring dan evaluasi harus akurat dan objektif.
4. Sistem monitoring dan evaluasi bersifat partisipatif dan transparan
Perlu keterlibatan semua pemangku kepentingan dalam penyusunan desain dan implementasinya, serta hasilnya dapat diakses oleh semua pihak.
5. Sistem monitoring dan evaluasi dibuat fleksibel
Monitoring dan evaluasi dalam pelaksanaannya fleksibel dan disesuaikan dengan SOP.
6. Bersifat *action-oriented*
Monitoring dan evaluasi diharapkan menjadi dasar dalam pengambilan keputusan dan tindakan, maka perlu dilakukan analisa kebutuhan informasi untuk menjamin bahwa data monitoring akan digunakan untuk melakukan tindakan.
7. Kegiatan monitoring dan evaluasi dilakukan secara *cost-effective*.
8. Unit monitoring dan evaluasi terdiri dari tim monitoring dan evaluasi yang tidak hanya bertugas mengumpulkan data tetapi juga melakukan analisis masalah dan memberikan rekomendasi pemecahan masalah secara praktis.

D. Ruang Lingkup Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran

Ruang lingkup monitoring dan pembelajaran mencakup :

1. Evaluasi Kehadiran Dosen
2. Evaluasi Kehadiran Mahasiswa
3. Perencanaan Perkuliahan
4. Proses Perkuliahan
5. Penilaian Pembelajaran

E. Peserta Kegiatan Monitoring

Peserta pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Tahun 2020/2021 adalah seluruh mahasiswa dan Dosen Fakultas Sosial Sains Dan Ilmu Pendidikan yang aktif di lingkungan Universitas Ubudiyah Indonesia.

F. Waktu

Waktu pelaksanaan penilaian Monitoring dan Evaluasi dilakukan tanggal 10 s/d 14 Februari 2021 . Penyerahan laporan Audit dilakukan pada tanggal 15 Maret 2021 bertempat di Ruang Rapat Universitas Ubudiyah Indonesia.

G. Metode dan Analisa Data

1. Tahapan Pengolahan Data

Metode penilaian monitoring dan evaluasi proses pembelajaran dilakukan pada setiap akhir semester dengan tiga tahapan yaitu tahapan pengumpulan data, rekapitulasi data dan pengolahan data dengan rincian sebagai berikut :

a. Pengumpulan Data

Pengumpulan data dilakukan satu semester sekali pada setiap akhir semester. Pengumpulan data dilakukan dengan cara menceklist formulir Monev sesuai dengan data yang diperoleh dari akademik yaitu absensi mahasiswa, absensi kehadiran dosen serta kuesioner evaluasi pembelajaran yang dibagikan kepada mahasiswa dengan menggunakan googleform.

b. Rekap hasil penilaian monev

Formulir yang telah di isi kemudian dilakukan rekapitan oleh TIM Auditor untuk selanjutnya dapat dilakukan pengolahan data.

c. Pengolahan Data

Data yang telah terkumpul selanjutnya di olah dengan bantuan aplikasi SPSS menggunakan analisa descriptive statistic dengan cara melakukan tabulasi data sehingga diperoleh hasil yang diinginkan, selanjutnya hasil data didistribusikan ke dalam laporan monitoring dan evaluasi secara deskriptif.

Hasil pengukuran perencanaan pembelajaran, proses pembelajaran dan evaluasi pembelajaran dilakukan penilaian dengan menggunakan skala ukur 1-3 yaitu 1 (Baik), 2 (cukup), 3 (Kurang) atau 1 (Selalu) 2, (Jarang), 3 (Tidak Pernah)

BAB II

HASIL MONITORING DAN EVALUASI

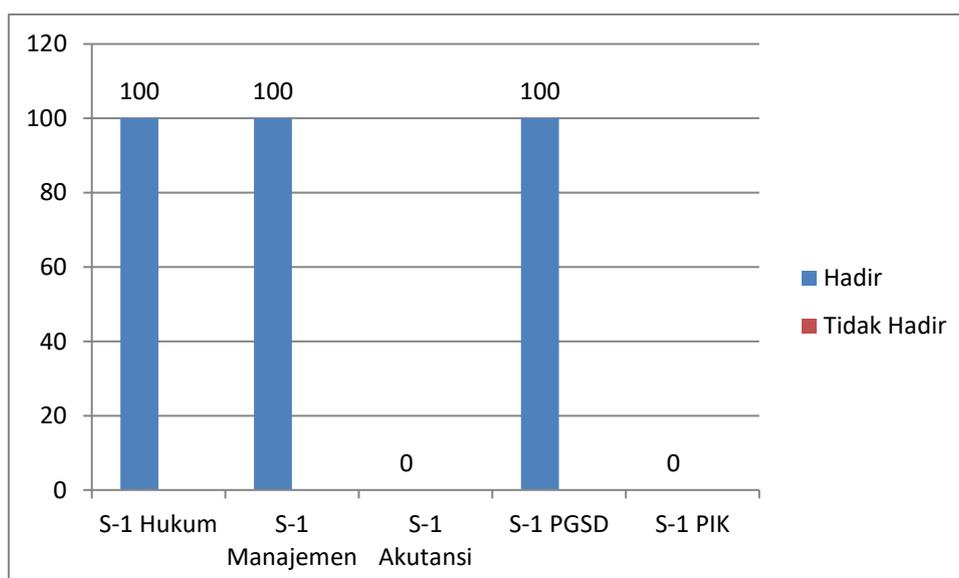
Pada laporan ini dijelaskan hasil monitoring dan evaluasi yang dilakukan pada semester Ganjil 2020/2021, yang dilakukan pada bulan Februari 2021. Adapun informasi yang disampaikan mencakup informasi kehadiran dosen, kehadiran mahasiswa, perencanaan pembelajaran, proses pembelajaran dan penilaian pembelajaran.

2.1 Hasil Monev Tingkat Fakultas

A. Evaluasi Kehadiran Dosen dalam Proses Pembelajaran

Kehadiran dosen selama proses pembelajaran dinilai berdasarkan data evaluasi kehadiran dosen yang ada pada bagian direktorat administrasi dan akademik. Dalam standar proses pembelajaran, ditetapkan bahwa harus terjadi proses tatap muka mahasiswa dengan dosen minimal 14 (empat belas) kali dalam 1 (satu) semester, yang berarti bahwa setiap dosen harus hadir 14 kali dalam proses pembelajaran. Rekapitan hasil kehadiran dosen dinilai dari bukti absensi dan juga evaluasi berkala yang dilakukan oleh staff akademik.

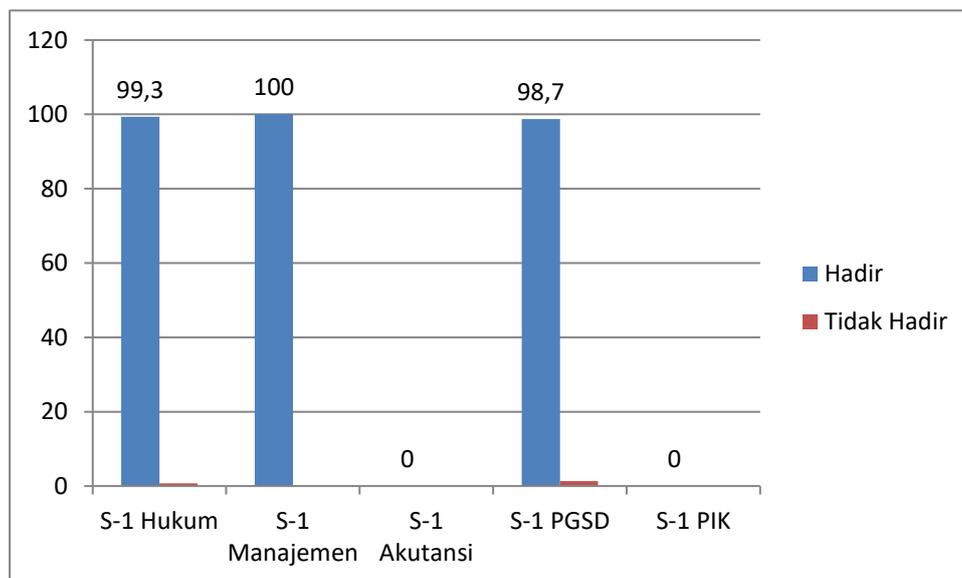
Grafik 1 Hasil Evaluasi Kehadiran Dosen



Berdasarkan Grafik di atas dapat dilihat bahwa kehadiran dosen dalam proses perkuliahan pada Prodi S-1 Hukum sebanyak 100%, Prodi S-1 Manajemen sebanyak 100%, Prodi S-1 Akutansi sebanyak 0%, Prodi S-1 PGSD sebanyak 100% dan Prodi S-1 PIK sebanyak 0%.

B. Evaluasi Kehadiran Mahasiswa dalam Proses Pembelajaran

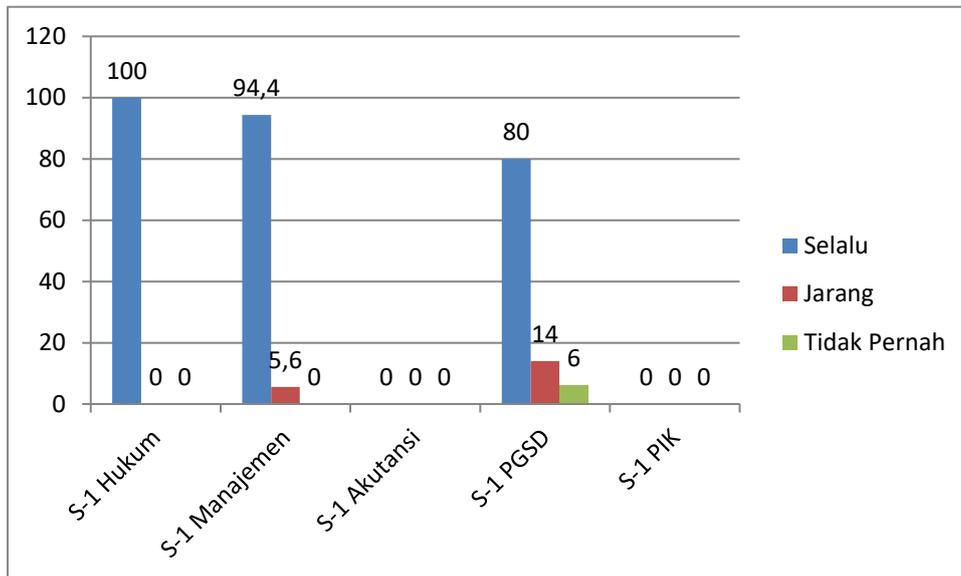
Kehadiran mahasiswa dimonitoring pada saat tatap muka proses pembelajaran berlangsung dan dosen yang bersangkutan dapat melihat bagaimana trend kehadiran mahasiswa dan dapat memberikan peringatan kepada mahasiswa yang jumlah kehadirannya mendekati batas minimal. Evaluasi kehadiran mahasiswa dengan melihat data keseluruhan pada bagian direktorat administrasi dan akademik. Sesuai dengan buku Peraturan Akademik, maka mahasiswa diperkenankan untuk mengikuti Ujian Tengah Semester (UTS) maupun Ujian Akhir Semester (UAS) jika mahasiswa mengikuti kegiatan perkuliahan sebanyak lebih dari 10 kali pertemuan (75%). Berikut adalah rekapitulasi kehadiran mahasiswa selama perkuliahan semester Ganjil 2021/2022 yang di rekap dari bukti absensi perkuliahan:



Berdasarkan diagram di atas dapat dilihat bawah kehadiran mahasiswa dalam proses perkuliahan pada prodi S-1 Hukum sebanyak 99.3%, Prodi S-1 Manajemen sebanyak 100%, Prodi S-1 Akutansi 0%, Prodi S-1 PGSD sebanyak 98.7% dan prodi S-1 PIK sebanyak 0%.

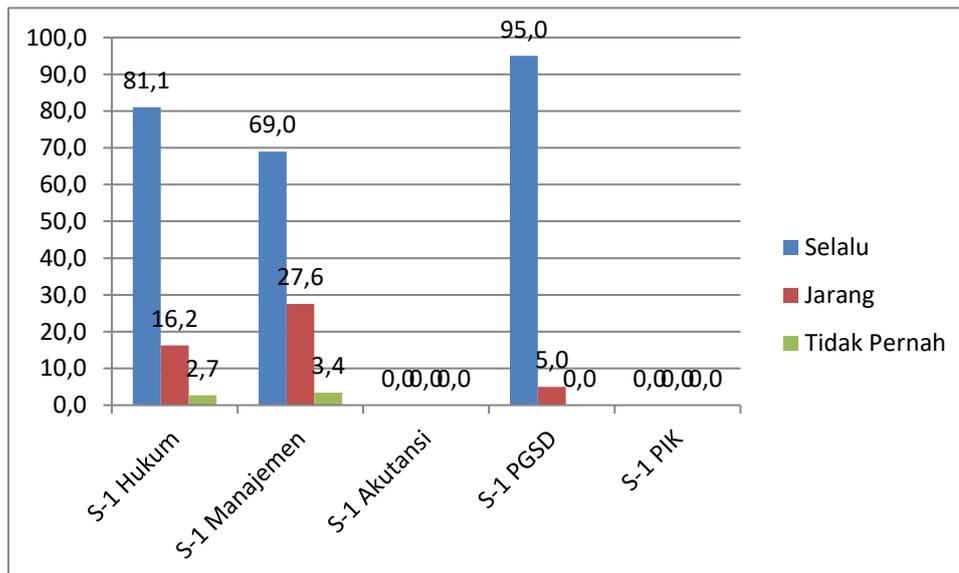
B. Evaluasi Perencanaan Perkuliahan

1. Penyampaian Tujuan Perkuliahan Oleh Dosen



Berdasarkan diagram diatas menunjukkan bahwa penyampaian tujuan perkuliahan oleh dosen pada Prodi S-1 Hukum adalah sebanyak 100%, Prodi S-1 Manajemen sebanyak 94.4%, Prodi S-1 Akutansi 0%, Prodi S-1 PGSD sebanyak 80% dan Prodi S-1 PIK sebanyak 0%.

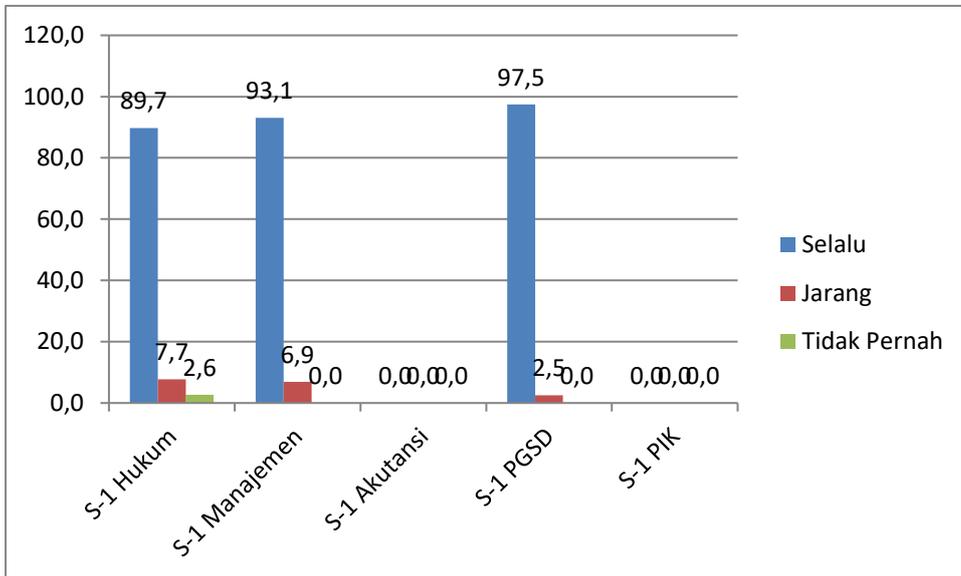
2. Kontrak Perkuliahan di Sampaikan Oleh Dosen



Berdasarkan diagram diatas menunjukkan bahwa kontrak perkuliahan yang disampaikan oleh dosen pada Prodi S-1 Hukum adalah sebanyak 81.1%, Prodi S-1 Manajemen sebanyak

69.0%, Prodi S-1 Akutansi 0%, Prodi S-1 PGSD sebanyak 95% dan Prodi S-1 PIK sebanyak 0%.

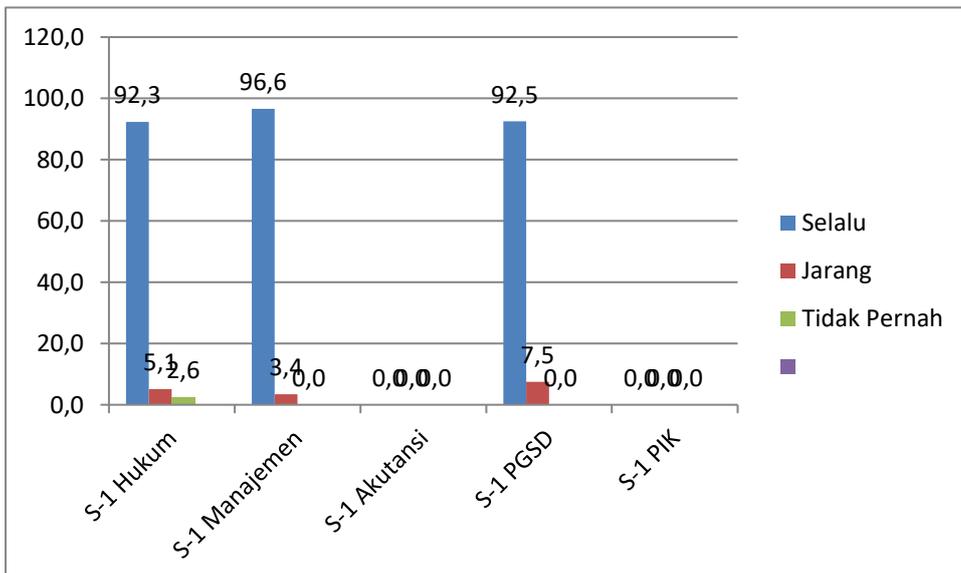
3. Perkuliahan di Lengkapi Bahan Ajar



Berdasarkan diagram diatas menunjukkan bahwa dosen yang melaksanakan perkuliahan dengan bahan ajar pada Prodi S-1 Hukum adalah sebanyak 89.7%, Prodi S-1 Manajemen sebanyak 93.1%, Prodi S-1 Akutansi 0%, Prodi S-1 PGSD sebanyak 97.5% dan Prodi S-1 PIK sebanyak 0%.

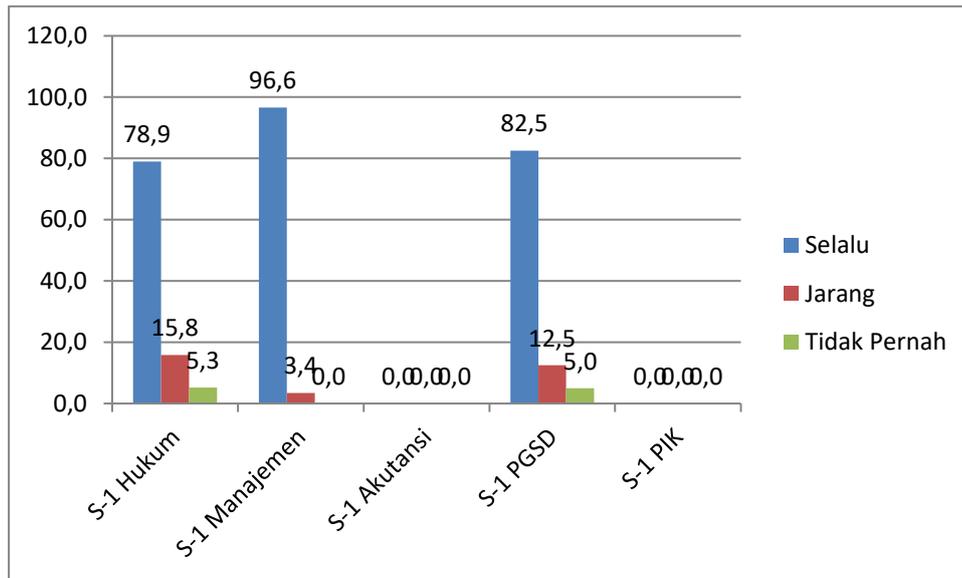
C. Proses Perkuliahan

1. Perkuliahan di laksanakan Tepat Waktu



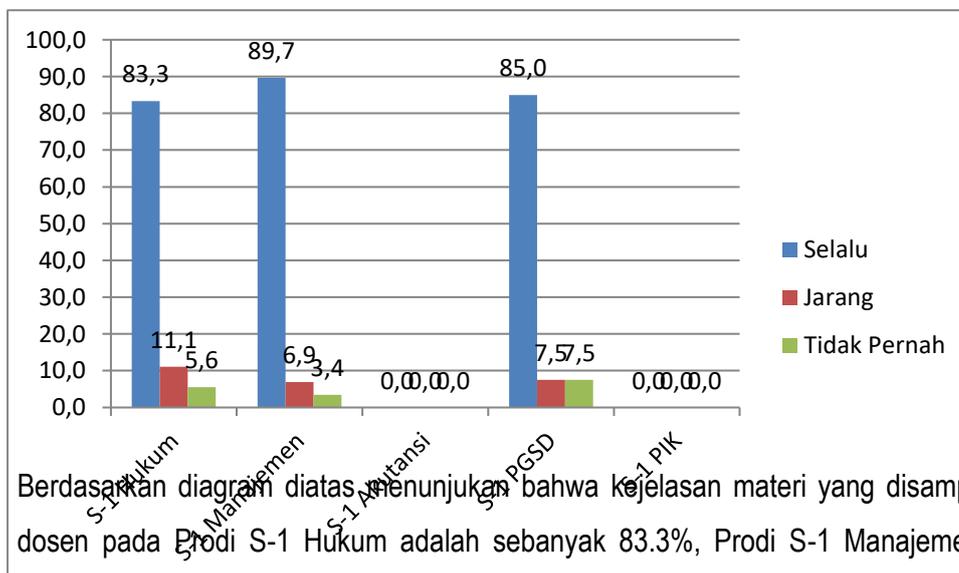
Berdasarkan diagram diatas menunjukan bahwa perkuliahan yang dilaksanakan tepat waktu oleh dosen pada Prodi S-1 Hukum adalah sebanyak 92.3%, Prodi S-1 Manajemen sebanyak 96.6%, Prodi S-1 Akutansi 0%, Prodi S-1 PGSD sebanyak 92.5% dan Prodi S-1 PIK sebanyak 0%.

2. Kesesuaian antara materi yang disampaikan dengan Perencanaan dalam RPS



Berdasarkan diagram diatas menunjukan bahwa kesesuaian ateri ajar oleh dosen pada Prodi S-1 Hukum adalah sebanyak 78.9%, Prodi S-1 Manajemen sebanyak 96.6%, Prodi S-1 Akutansi 0%, Prodi S-1 PGSD sebanyak 82.5% dan Prodi S-1 PIK sebanyak 0%.

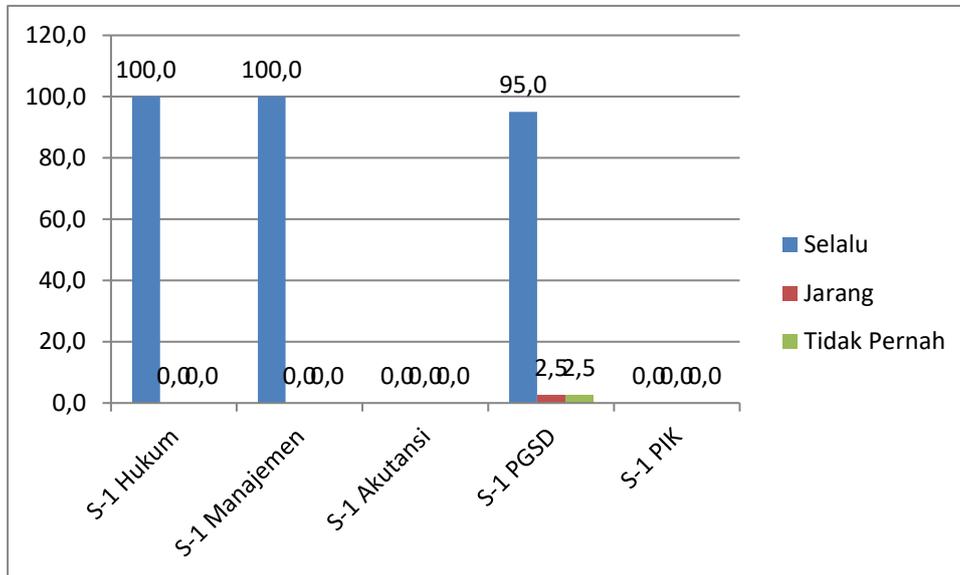
3. Kejelasan Penyampaian materi ajar oleh dosen



Berdasarkan diagram diatas menunjukan bahwa kejelasan materi yang disampaikan oleh dosen pada Prodi S-1 Hukum adalah sebanyak 83.3%, Prodi S-1 Manajemen sebanyak

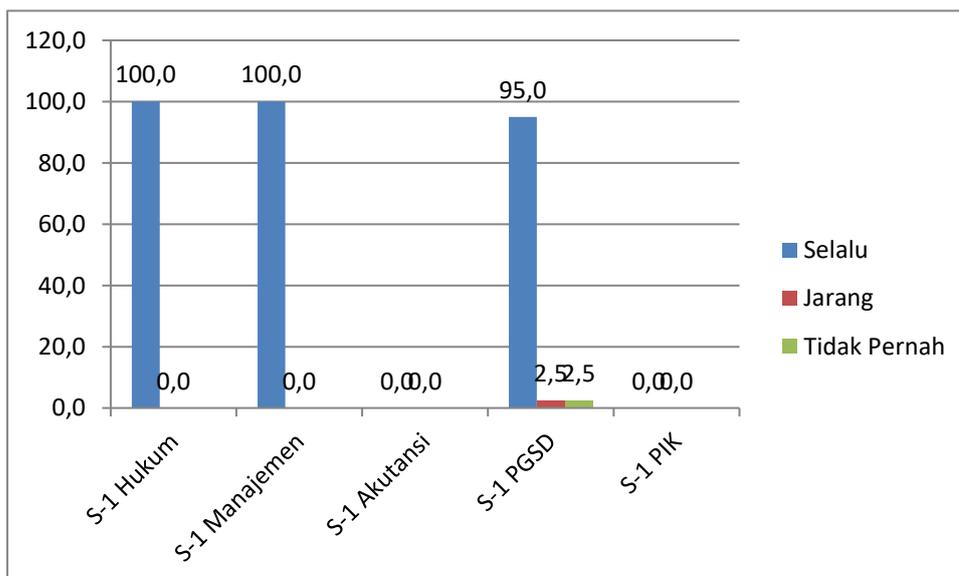
89.7%, Prodi S-1 Akutansi 0%, Prodi S-1 PGSD sebanyak 85.0% dan Prodi S-1 PIK sebanyak 0%.

4. Penggunaan Berbagai Media Pembelajaran



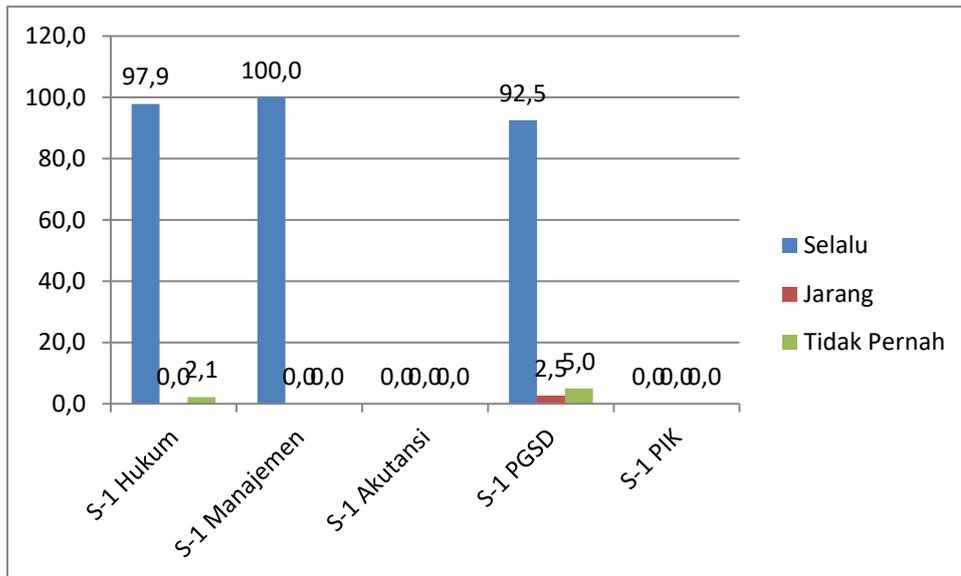
Berdasarkan diagram di atas menunjukkan penggunaan berbagai media pembelajaran pada prodi S-1 Hukum sebanyak 100%, Prodi S-1 Manajemen sebanyak 100%, Prodi S-1 Akutansi 0%, Prodi S-1 PGSD sebanyak 95% dan Prodi S-1 PIK sebanyak 0%.

5. Tampilan Media Yang digunakan



Berdasarkan diagram di atas menunjukkan tampilan media yang digunakan oleh dosen pada prodi S-1 Hukum sebanyak 100%, Prodi S-1 Manajemen sebanyak 100%, Prodi S-1 Akutansi 0%, Prodi S-1 PGSD sebanyak 95% dan Prodi S-1 PIK sebanyak 0%.

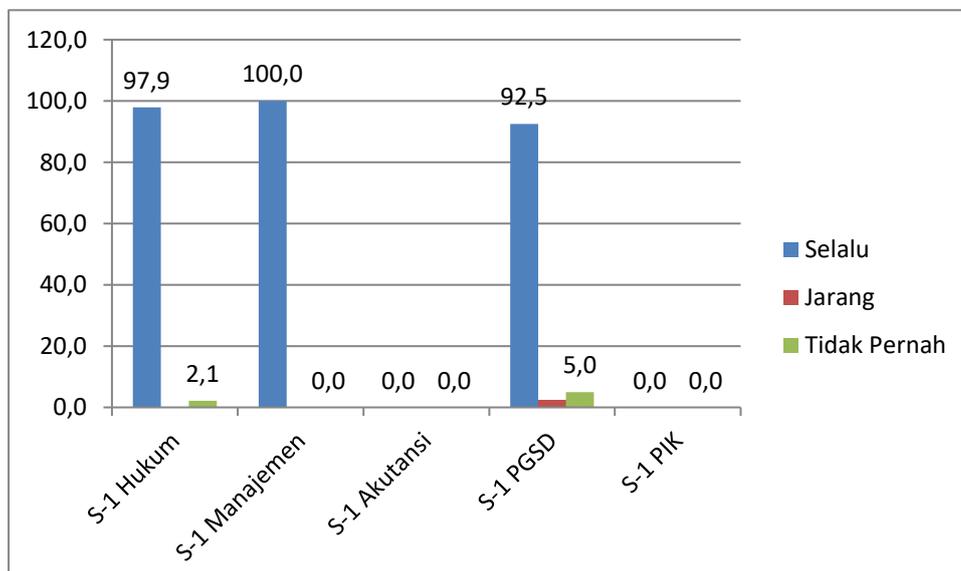
6. Dosen Menunjukkan Perhatian Terhadap Kebutuhan Mahasiswa



Berdasarkan diagram di atas menunjukkan bahwa dosen menunjukkan perhatian terhadap mahasiswa prodi S-1 Hukum sebanyak 97.9%, Prodi S-1 Manajemen sebanyak 100%, Prodi S-1 Akutansi 0%, Prodi S-1 PGSD sebanyak 92.5% dan Prodi S-1 PIK sebanyak 0%.

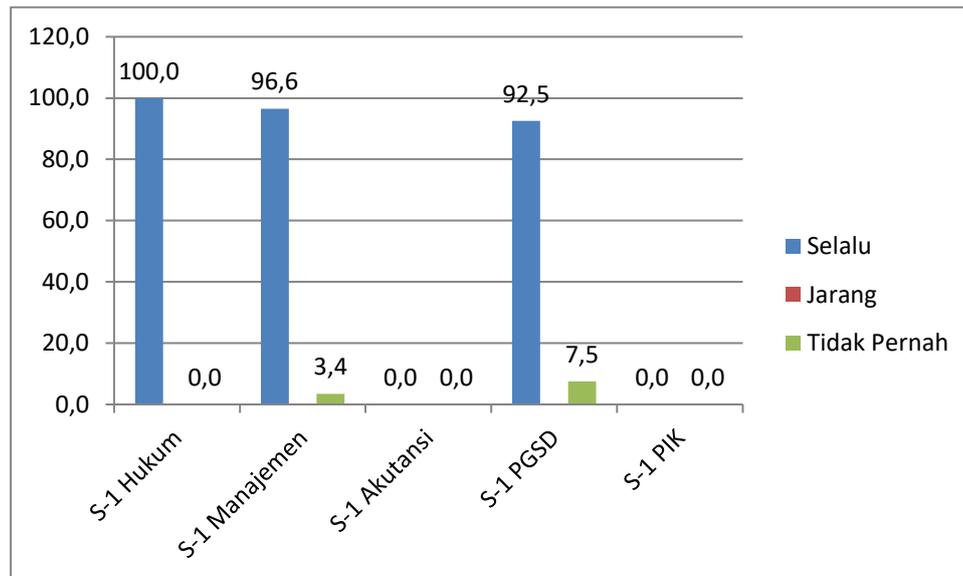
D. Penilaian Pembelajaran

1. Dosen Menyampaikan tata cara penilaian dalam pembelajaran



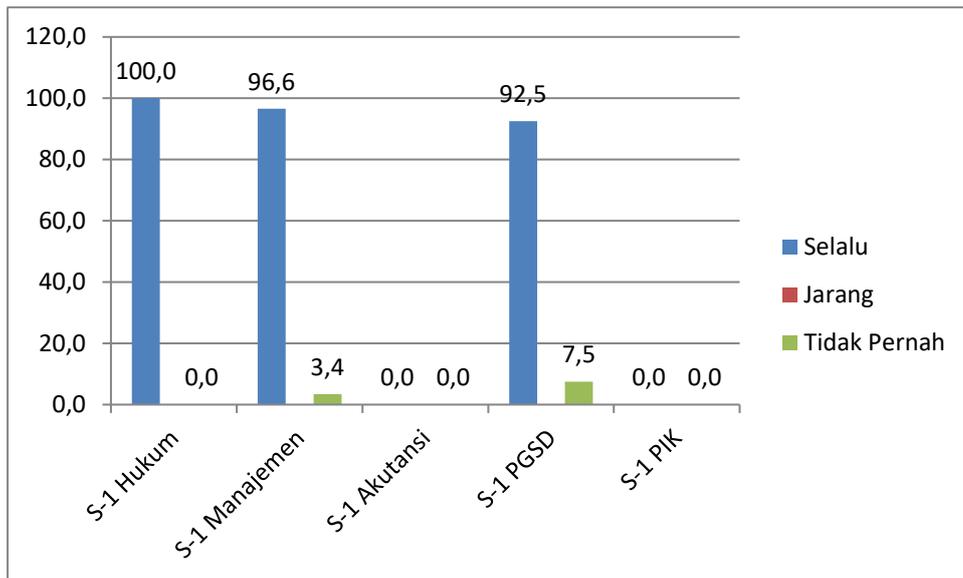
Berdasarkan diagram di atas menunjukkan bahwa dosen menunjukkan tata cara penilaian dalam proses pembelajaran pada prodi S-1 Hukum sebanyak 97.9%, Prodi S-1 Manajemen sebanyak 100%, Prodi S-1 Akutansi 0%, Prodi S-1 PGSD sebanyak 92.5% dan Prodi S-1 PIK sebanyak 0%.

2. Dosen memberikan umpan balik yang konstruktif terhadap hasil belajar mahasiswa



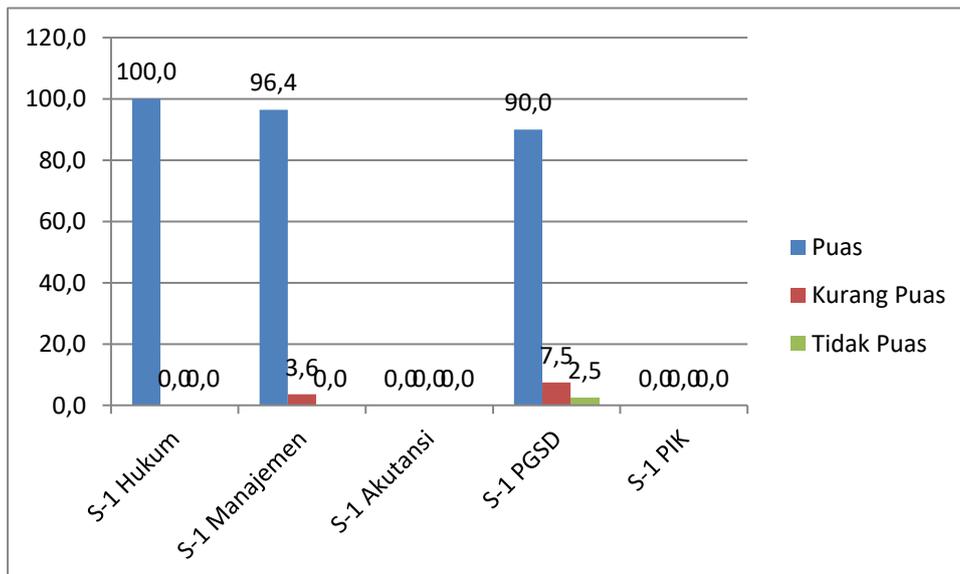
Berdasarkan diagram di atas menunjukkan bahwa dosen memberikan umpan balik yang konstruktif kepada mahasiswa pada prodi S-1 Hukum sebanyak 100%, Prodi S-1 Manajemen sebanyak 96.6%, Prodi S-1 Akutansi 0%, Prodi S-1 PGSD 92.5% dan Prodi S-1 PIK sebanyak 0%.

3. Dosen menginformasikan kisi-kisi soal ujian dan rincian tugas yang diberikan



Berdasarkan diagram di atas menunjukkan bahwa dosen memberikan kisi-kisi soal ujian pada prodi S-1 Hukum sebanyak 100%, Prodi S-1 Manajemen sebanyak 96.6%, Prodi S-1 Akutansi 0%, Prodi S-1 PGSD 92.5% dan Prodi S-1 PIK sebanyak 0%.

4. Kepuasan mahasiswa terhadap proses evaluasi yang diberikan oleh dosen



Berdasarkan diagram di atas menunjukkan bahwa kepuasan mahasiswa terhadap proses evaluasi yang diberikan dosen prodi S-1 Hukum sebanyak 100%, prodi S-1 manajemen

sebanyak 96.4%, prodi S-1 Akutansi 0%, Prodi S-1 PGSD sebanyak 90.0% dan Prodi S-1 PIK sebanyak 0%.

V. TEMUAN HASIL MONEV

Berdasarkan rekapitulasi hasil monitoring dan evaluasi semester Ganjil 2020/2021 Fakultas Sosial Sains dan Ilmu Pendidikan dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Prodi S-1 Hukum
 - a. Terdapat 0.7% mahasiswa yang tidak hadir dalam proses perkuliahan
 - b. Terdapat 2.7% dosen yang tidak memberikn kontrak perkuliahan
 - c. Terdapat 2.6% dosen yang tidak menggunakan bahan ajar dalam proses perkuliahan
 - d. Terdapat 2.6% dosen yang tidak masuk perkuliahan tepat waktu
 - e. Terdapat 5.3% dosen yang terdapat ketidaksesuaian materi ajar dengan RPS
 - f. Terdapat 5.6% dosen yang tidak menyampaikan materi secara jelas
 - g. Terdapat 2.1% dosen yang tidak menunjukkan perhatian ke pada mahasiswa
 - h. Terdapat 2.1% dosen yang tidak menyampaikan tata cara penilaian dalam proses pembelajaran
2. Prodi S-1 Manajemen
 - a. Terdapat 3.4% dosen yang tidak melakukan kontrak perkuliahan dengan mahasiswa
 - b. Terdapat 3.4% dosen yang tidak menyampaikan materi secara jelas
 - c. Terdapat 3.4% dosen yang tidak pernah memberikan umpan balik terhadap mahasiswa
 - d. Terdapat 3.4% dosen yang tidak pernah memberikan kisi-kisi soal ujian ke pada mahasiswa
3. Prodi S-1 PGSD
 - a. Terdapat 1.3% mahasiswa yang tidak masuk perkuliahan
 - b. Terdapat 5% dosen yang tidak menyampaikan materi secara jelas
 - c. Terdapat 2.5% dosen yang tidak menggunakan tampilan media yang menarik
 - d. Terdapat 5.0% dosen yang tidak pernah menunjukan perhatian ke pada mahasiswa
 - e. Terdapat 5.0% dosen yang tidak menyampaikan tata cara dalam penilaian dosen
 - f. Terdapat 7.5% dosen yang tidak pernah memberikan umpan balik terhadap mahasiswa
 - g. Terdapat 7.5% dosen yang tidak pernah memberikan kisi-kisi soal ujian ke pada mahasiswa
 - h. Terdapat 2.5% mahasiswa yang tidak puas terhadap kinerja dosen secara umum

IV. RENCANA TINDAK LANJUT

- a . Dekan mengeluarkan surat perintah tindak lanjut ke pada seluruh ketua Prodi pada Fakultas Sosial Sains Dan Ilmu Pendidikan Universitas Ubudiyah Indonesia
- b . Dekan memerintahkan Ketua Program Studi mengadakan rapat pertemuan dengan seluruh dosen yang mengajar pada prodi nya untuk membahas temuan-temuan di dalam audit
- c . Dekan memerintahkan Ketua Program Studi untuk dapat melaksanakan tindak lanjut atas temuan-temuan audit sehingga dapat memperbaiki mutu pembelajaran.

V. TINDAK LANJUT

- a. Ketua Prodi mengadakan rapat pertemuan dengan seluruh dosen yang mengajar pada semester ganjil TA 2020/2021
- b. Ketua prodi mensosialisasikan temuan hasil monev kepada dosen
- c. Ketua prodi mensosialisasikan kembali tentang buku penugasan dosen
- d. Ketua prodi menyampaikan terkait tugas, beban dan kewajiban dosen
- e. Ketua prodi meminta kepada dosen agar selalu memberikan motivasi kepada mahasiswa dan mengingatkan mahasiswa agar dapat mengikuti perkuliahan sebanyak 100%

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Monitoring dan Evaluasi pembelajaran merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh Unit Penjamin Mutu secara periodik pada setiap semester dalam upaya pengendalian dan peningkatan kualitas pembelajaran di Universitas Ubudiyah Indonesia. Sejalan dengan tujuan pengendalian dan peningkatan kualitas pembelajaran, monitoring dan evaluasi ini dimaksudkan untuk mengetahui umpan balik bagi dosen, mengetahui tingkat kehadiran dosen dan mahasiswa dalam proses pembelajaran, serta mengetahui ketercapaian Capaian Pembelajaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) setiap mata kuliah.

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran di Universitas Ubudiyah Indonesia dilakukan untuk seluruh Program Studi setiap akhir semester. Sumber data dari kegiatan monitoring dan evaluasi ini adalah absensi dan berita acara yang merekam seluruh proses pembelajaran di kelas, berupa data kehadiran mahasiswa dan kehadiran dosen, serta kuesioner untuk menilai proses pembelajaran dan penilaian pembelajaran. Kegiatan monitoring dan evaluasi dilakukan oleh Gugus Penjaminan Mutu bekerjasama dengan Direktorat Administrasi dan Akademik dalam hal pengumpulan data dan informasi.

B. TUJUAN

Kegiatan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran di Universitas Ubudiyah Indonesia dilakukan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Mengendalikan proses pembelajaran yang berlangsung agar kegiatan berjalan secara efektif dan mencapai hasil sesuai yang direncanakan.
2. Menggali informasi yang berkaitan dengan penatalaksanaan perkuliahan dan hasil-hasilnya, serta memperoleh bahan informasi untuk keberlanjutan proses pembelajaran berikutnya.
3. Mendapatkan masukan untuk perbaikan sebagai bahan rekomendasi dalam pengambilan keputusan oleh Pimpinan Universitas.

C. Prinsip Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran

Prinsip-prinsip monitoring dan evaluasi adalah

1. Sistem monitoring dan evaluasi pembelajaran dibuat sesuai standar.

2. Tujuan yang jelas.
Kegiatan monitoring dan evaluasi pembelajaran difokuskan pada hal-hal yang relevan dengan tujuan dari monitoring itu sendiri yang dikaitkan dengan aktivitas dan tujuan program.
3. Dilakukan tepat waktu
Monitoring dan evaluasi pembelajaran dilakukan dengan ketersediaan data tepat waktu dan mendapatkan data yang akurat dalam memantau obyek tertentu pada saat yang tepat yang diperlukan bagi pihak manajemen/pengguna data untuk penyelesaian masalah secara tepat waktu. Informasi hasil monitoring dan evaluasi harus akurat dan objektif.
4. Sistem monitoring dan evaluasi bersifat partisipatif dan transparan
Perlu keterlibatan semua pemangku kepentingan dalam penyusunan desain dan implementasinya, serta hasilnya dapat diakses oleh semua pihak.
5. Sistem monitoring dan evaluasi dibuat fleksibel
Monitoring dan evaluasi dalam pelaksanaannya fleksibel dan disesuaikan dengan SOP.
6. Bersifat *action-oriented*
Monitoring dan evaluasi diharapkan menjadi dasar dalam pengambilan keputusan dan tindakan, maka perlu dilakukan analisa kebutuhan informasi untuk menjamin bahwa data monitoring akan digunakan untuk melakukan tindakan.
7. Kegiatan monitoring dan evaluasi dilakukan secara *cost-effective*.
8. Unit monitoring dan evaluasi terdiri dari tim monitoring dan evaluasi yang tidak hanya bertugas mengumpulkan data tetapi juga melakukan analisis masalah dan memberikan rekomendasi pemecahan masalah secara praktis.

D. Ruang Lingkup Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran

Ruang lingkup monitoring dan pembelajaran mencakup :

1. Evaluasi Kehadiran Dosen
2. Evaluasi Kehadiran Mahasiswa
3. Perencanaan Perkuliahan
4. Proses Perkuliahan
5. Penilaian Pembelajaran

E. Peserta Kegiatan Monitoring

Peserta pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Tahun 2020/2021 adalah seluruh mahasiswa dan Dosen Fakultas Sosial Sains Dan Ilmu Pendidikan yang aktif di lingkungan Universitas Ubudiyah Indonesia.

F. Waktu

Waktu pelaksanaan penilaian Monitoring dan Evaluasi dilakukan tanggal 10 s/d 14 Februari 2021 . Penyerahan laporan Audit dilakukan pada tanggal 15 Maret 2021 bertempat di Ruang Rapat Universitas Ubudiyah Indonesia.

G. Metode dan Analisa Data

1. Tahapan Pengolahan Data

Metode penilaian monitoring dan evaluasi proses pembelajaran dilakukan pada setiap akhir semester dengan tiga tahapan yaitu tahapan pengumpulan data, rekapitulasi data dan pengolahan data dengan rincian sebagai berikut :

a. Pengumpulan Data

Pengumpulan data dilakukan satu semester sekali pada setiap akhir semester. Pengumpulan data dilakukan dengan cara menceklist formulir Monev sesuai dengan data yang diperoleh dari akademik yaitu absensi mahasiswa, absensi kehadiran dosen serta kuesioner evaluasi pembelajaran yang dibagikan kepada mahasiswa dengan menggunakan googleform.

b. Rekap hasil penilaian monev

Formulir yang telah di isi kemudian dilakukan rekapitan oleh TIM Auditor untuk selanjutnya dapat dilakukan pengolahan data.

c. Pengolahan Data

Data yang telah terkumpul selanjutnya di olah dengan bantuan aplikasi SPSS menggunakan analisa descriptive statistic dengan cara melakukan tabulasi data sehingga diperoleh hasil yang diinginkan, selanjutnya hasil data didistribusikan ke dalam laporan monitoring dan evaluasi secara deskriptif.

Hasil pengukuran perencanaan pembelajaran, proses pembelajaran dan evaluasi pembelajaran dilakukan penilaian dengan menggunakan skala ukur 1-3 yaitu 1 (Baik), 2 (cukup), 3 (Kurang) atau 1 (Selalu), 2, (Jarang), 3 (Tidak Pernah)

BAB II

HASIL MONITORING DAN EVALUASI

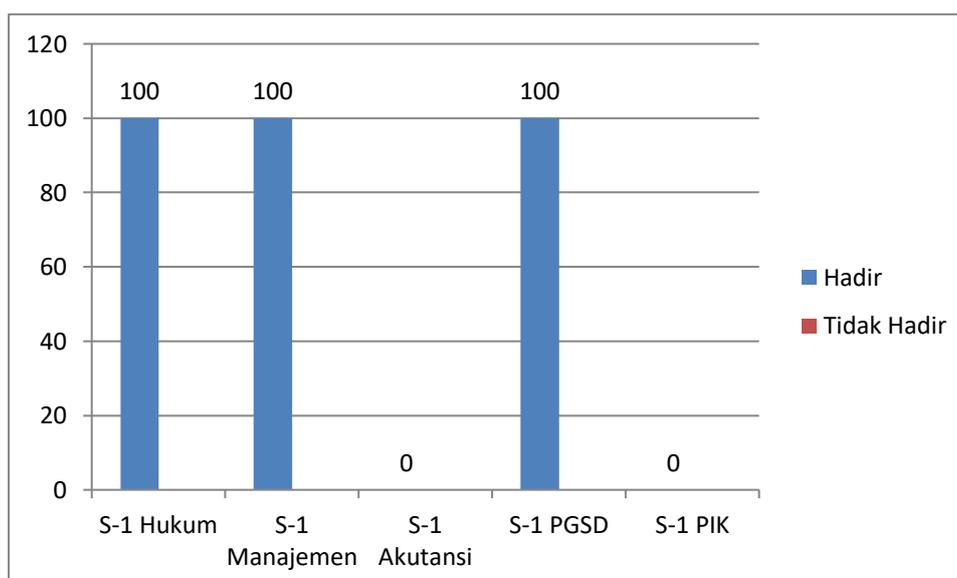
Pada laporan ini dijelaskan hasil monitoring dan evaluasi yang dilakukan pada semester Ganjil 2020/2021, yang dilakukan pada bulan Februari 2021. Adapun informasi yang disampaikan mencakup informasi kehadiran dosen, kehadiran mahasiswa, perencanaan pembelajaran, proses pembelajaran dan penilaian pembelajaran.

2.1 Hasil Monev Tingkat Fakultas

A. Evaluasi Kehadiran Dosen dalam Proses Pembelajaran

Kehadiran dosen selama proses pembelajaran dinilai berdasarkan data evaluasi kehadiran dosen yang ada pada bagian direktorat administrasi dan akademik. Dalam standar proses pembelajaran, ditetapkan bahwa harus terjadi proses tatap muka mahasiswa dengan dosen minimal 14 (empat belas) kali dalam 1 (satu) semester, yang berarti bahwa setiap dosen harus hadir 14 kali dalam proses pembelajaran. Rekapitan hasil kehadiran dosen dinilai dari bukti absensi dan juga evaluasi berkala yang dilakukan oleh staff akademik.

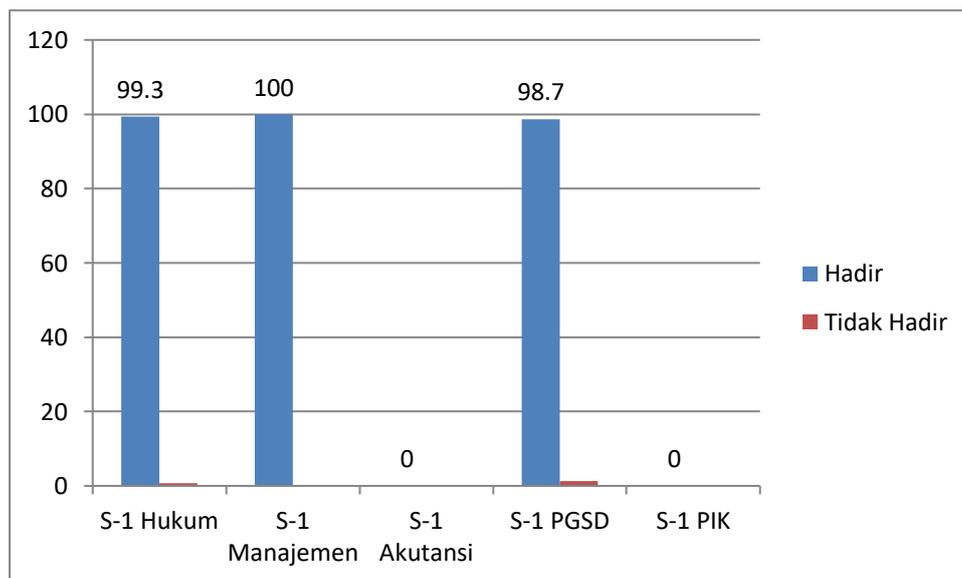
Grafik 1 Hasil Evaluasi Kehadiran Dosen



Berdasarkan Grafik di atas dapat dilihat bahwa kehadiran dosen dalam proses perkuliahan pada Prodi S-1 Hukum sebanyak 100%, Prodi S-1 Manajemen sebanyak 100%, Prodi S-1 Akutansi sebanyak 0%, Prodi S-1 PGSD sebanyak 100% dan Prodi S-1 PIK sebanyak 0%.

B. Evaluasi Kehadiran Mahasiswa dalam Proses Pembelajaran

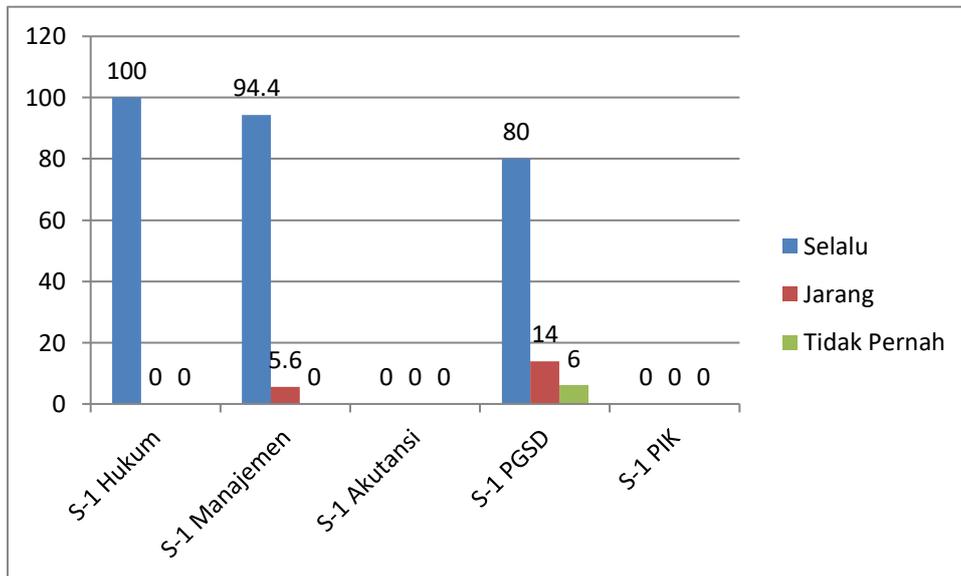
Kehadiran mahasiswa dimonitoring pada saat tatap muka proses pembelajaran berlangsung dan dosen yang bersangkutan dapat melihat bagaimana trend kehadiran mahasiswa dan dapat memberikan peringatan kepada mahasiswa yang jumlah kehadirannya mendekati batas minimal. Evaluasi kehadiran mahasiswa dengan melihat data keseluruhan pada bagian direktorat administrasi dan akademik. Sesuai dengan buku Peraturan Akademik, maka mahasiswa diperkenankan untuk mengikuti Ujian Tengah Semester (UTS) maupun Ujian Akhir Semester (UAS) jika mahasiswa mengikuti kegiatan perkuliahan sebanyak lebih dari 10 kali pertemuan (75%). Berikut adalah rekapitulasi kehadiran mahasiswa selama perkuliahan semester Ganjil 2021/2022 yang di rekap dari bukti absensi perkuliahan:



Berdasarkan diagram di atas dapat dilihat bahwa kehadiran mahasiswa dalam proses perkuliahan pada prodi S-1 Hukum sebanyak 99.3%, Prodi S-1 Manajemen sebanyak 100%, Prodi S-1 Akutansi 0%, Prodi S-1 PGSD sebanyak 98.7% dan prodi S-1 PIK sebanyak 0%.

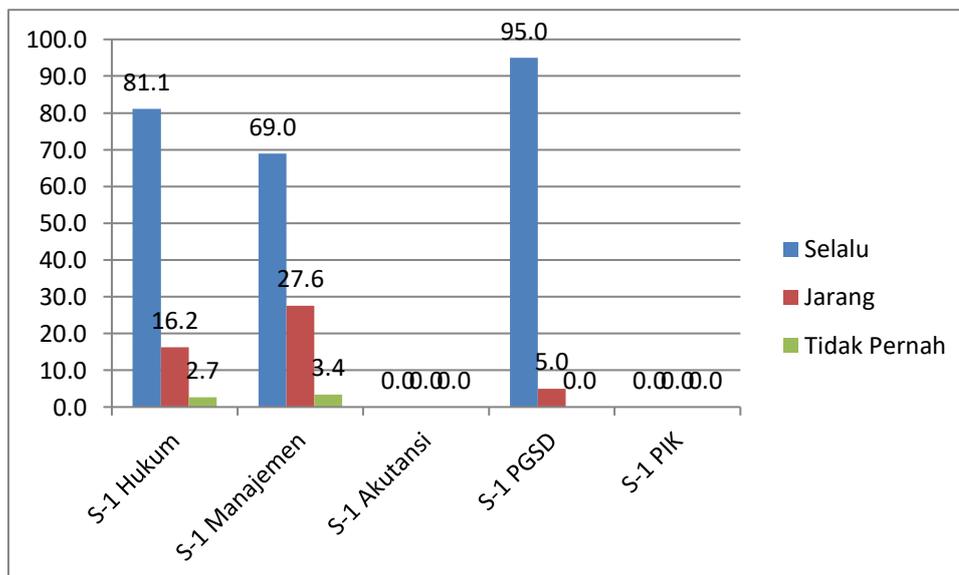
B. Evaluasi Perencanaan Perkuliahan

1. Penyampaian Tujuan Perkuliahan Oleh Dosen



Berdasarkan diagram diatas menunjukkan bahwa penyampaian tujuan perkuliahan oleh dosen pada Prodi S-1 Hukum adalah sebanyak 100%, Prodi S-1 Manajemen sebanyak 94.4%, Prodi S-1 Akutansi 0%, Prodi S-1 PGSD sebanyak 80% dan Prodi S-1 PIK sebanyak 0%.

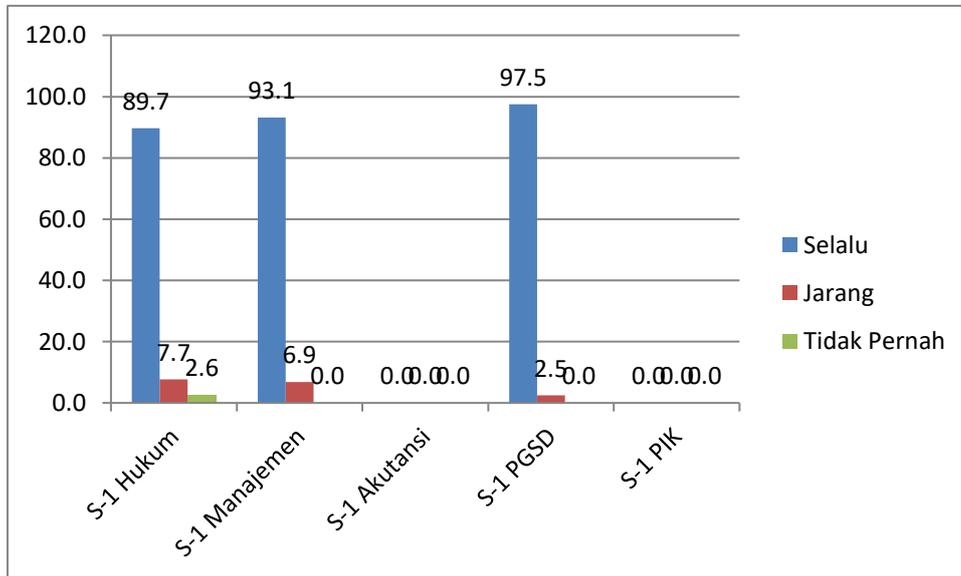
2. Kontrak Perkuliahan di Sampaikan Oleh Dosen



Berdasarkan diagram diatas menunjukkan bahwa kontrak perkuliahan yang disampaikan oleh dosen pada Prodi S-1 Hukum adalah sebanyak 81.1%, Prodi S-1 Manajemen sebanyak

69.0%, Prodi S-1 Akutansi 0%, Prodi S-1 PGSD sebanyak 95% dan Prodi S-1 PIK sebanyak 0%.

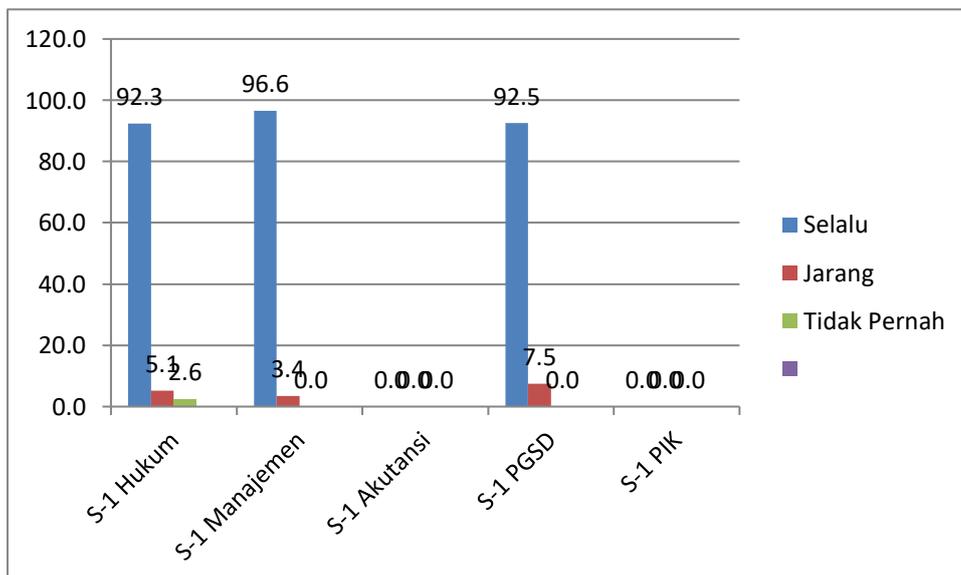
3. Perkuliahan di Lengkapi Bahan Ajar



Berdasarkan diagram diatas menunjukkan bahwa dosen yang melaksanakan perkuliahan dengan bahan ajar pada Prodi S-1 Hukum adalah sebanyak 89.7%, Prodi S-1 Manajemen sebanyak 93.1%, Prodi S-1 Akutansi 0%, Prodi S-1 PGSD sebanyak 97.5% dan Prodi S-1 PIK sebanyak 0%.

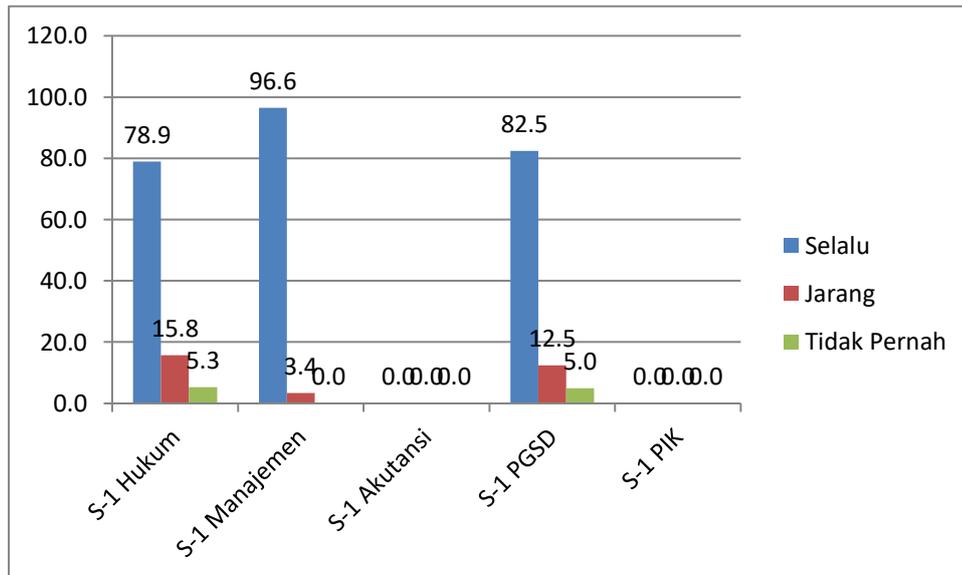
C. Proses Perkuliahan

1. Perkuliahan di laksanakan Tepat Waktu



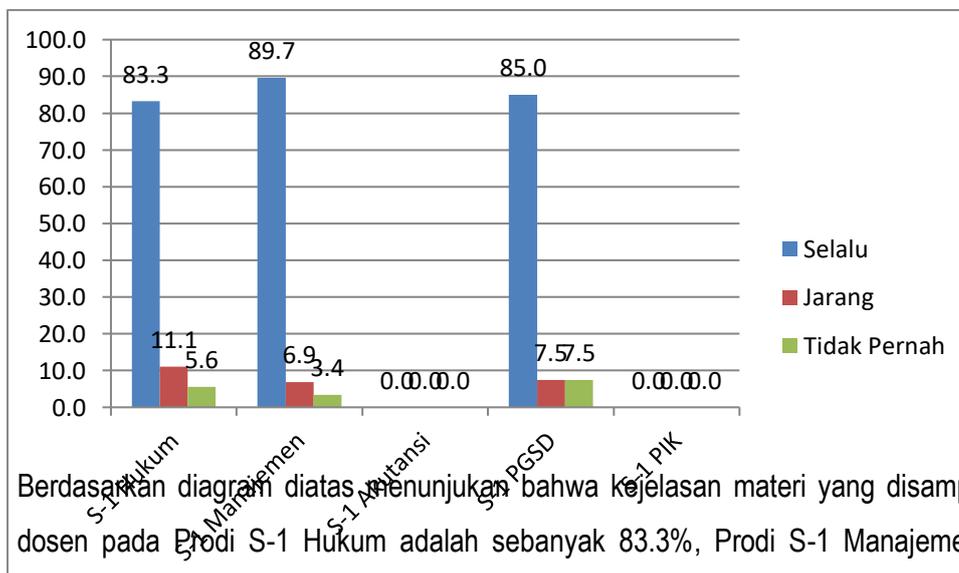
Berdasarkan diagram diatas menunjukan bahwa perkuliahan yang dilaksanakan tepat waktu oleh dosen pada Prodi S-1 Hukum adalah sebanyak 92.3%, Prodi S-1 Manajemen sebanyak 96.6%, Prodi S-1 Akutansi 0%, Prodi S-1 PGSD sebanyak 92.5% dan Prodi S-1 PIK sebanyak 0%.

2. Kesesuaian antara materi yang disampaikan dengan Perencanaan dalam RPS



Berdasarkan diagram diatas menunjukan bahwa kesesuaian ateri ajar oleh dosen pada Prodi S-1 Hukum adalah sebanyak 78.9%, Prodi S-1 Manajemen sebanyak 96.6%, Prodi S-1 Akutansi 0%, Prodi S-1 PGSD sebanyak 82.5% dan Prodi S-1 PIK sebanyak 0%.

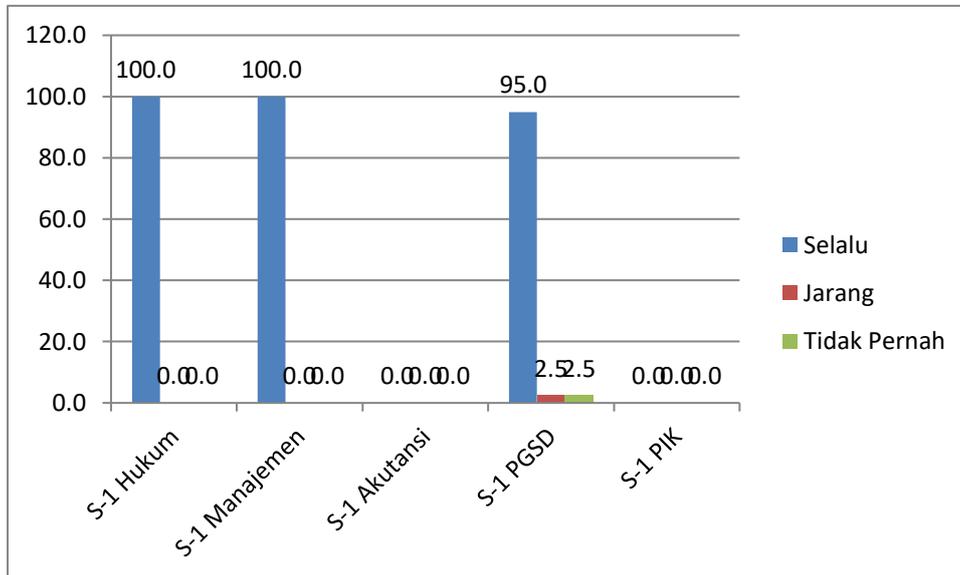
3. Kejelasan Penyampaian materi ajar oleh dosen



Berdasarkan diagram diatas menunjukan bahwa kejelasan materi yang disampaikan oleh dosen pada Prodi S-1 Hukum adalah sebanyak 83.3%, Prodi S-1 Manajemen sebanyak

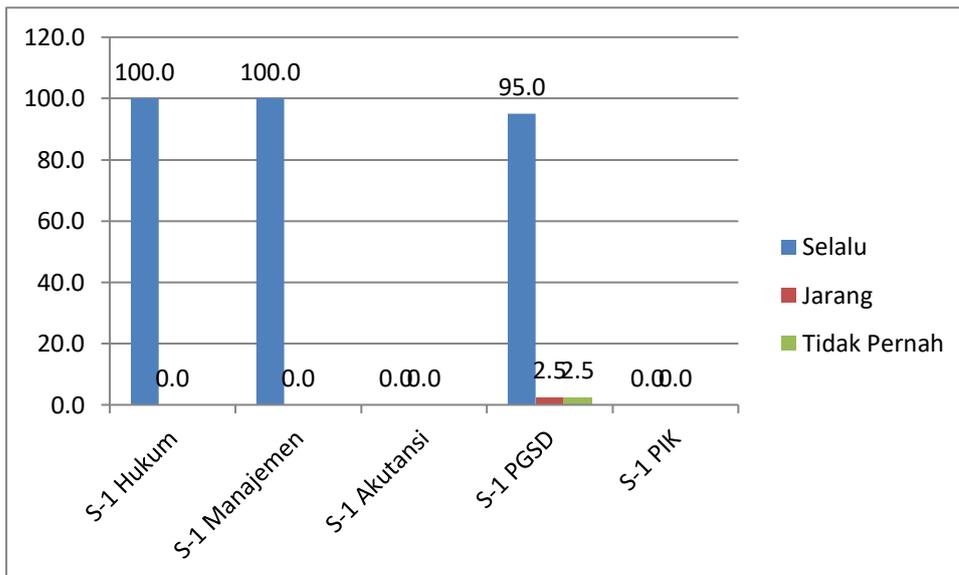
89.7%, Prodi S-1 Akutansi 0%, Prodi S-1 PGSD sebanyak 85.0% dan Prodi S-1 PIK sebanyak 0%.

4. Penggunaan Berbagai Media Pembelajaran



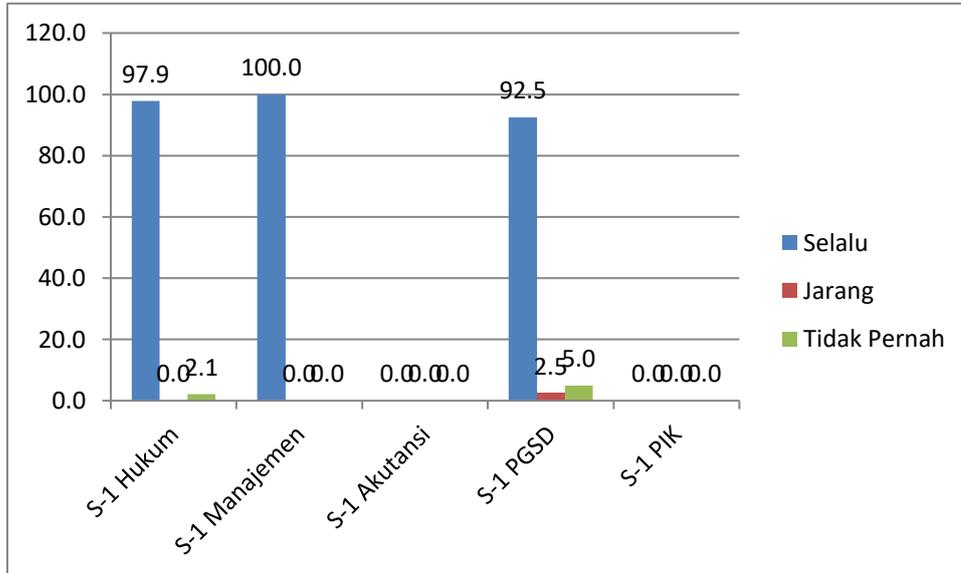
Berdasarkan diagram di atas menunjukkan penggunaan berbagai media pembelajaran pada prodi S-1 Hukum sebanyak 100%, Prodi S-1 Manajemen sebanyak 100%, Prodi S-1 Akutansi 0%, Prodi S-1 PGSD sebanyak 95% dan Prodi S-1 PIK sebanyak 0%.

5. Tampilan Media Yang digunakan



Berdasarkan diagram di atas menunjukkan tampilan media yang digunakan oleh dosen pada prodi S-1 Hukum sebanyak 100%, Prodi S-1 Manajemen sebanyak 100%, Prodi S-1 Akutansi 0%, Prodi S-1 PGSD sebanyak 95% dan Prodi S-1 PIK sebanyak 0%.

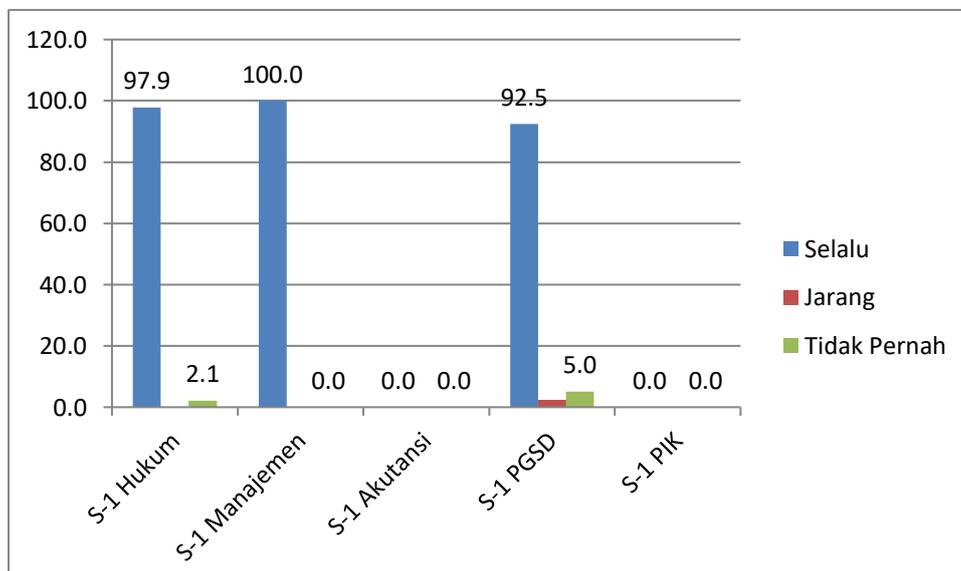
6. Dosen Menunjukkan Perhatian Terhadap Kebutuhan Mahasiswa



Berdasarkan diagram di atas menunjukkan bahwa dosen menunjukkan perhatian terhadap mahasiswa prodi S-1 Hukum sebanyak 97.9%, Prodi S-1 Manajemen sebanyak 100%, Prodi S-1 Akutansi 0%, Prodi S-1 PGSD sebanyak 92.5% dan Prodi S-1 PIK sebanyak 0%.

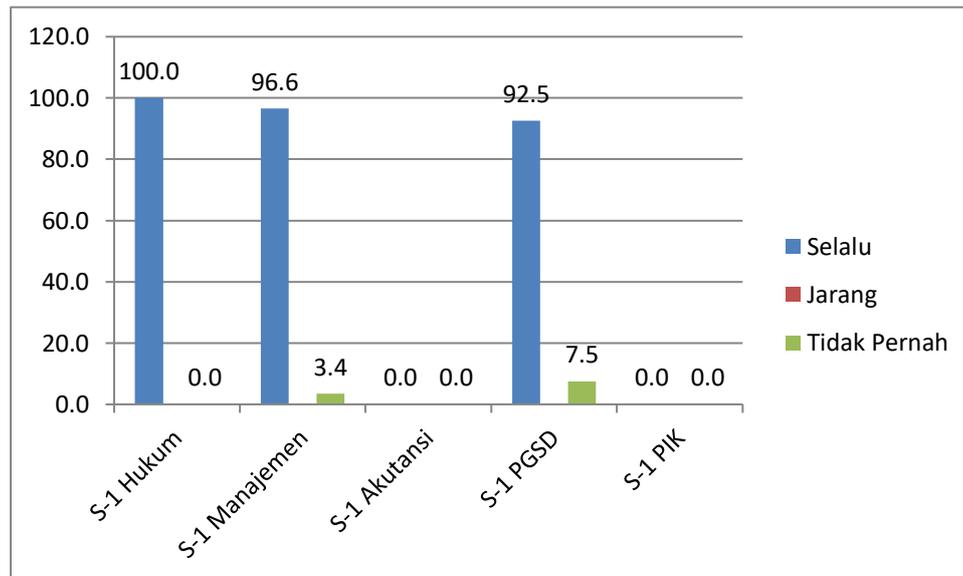
D. Penilaian Pembelajaran

1. Dosen Menyampaikan tata cara penilaian dalam pembelajaran



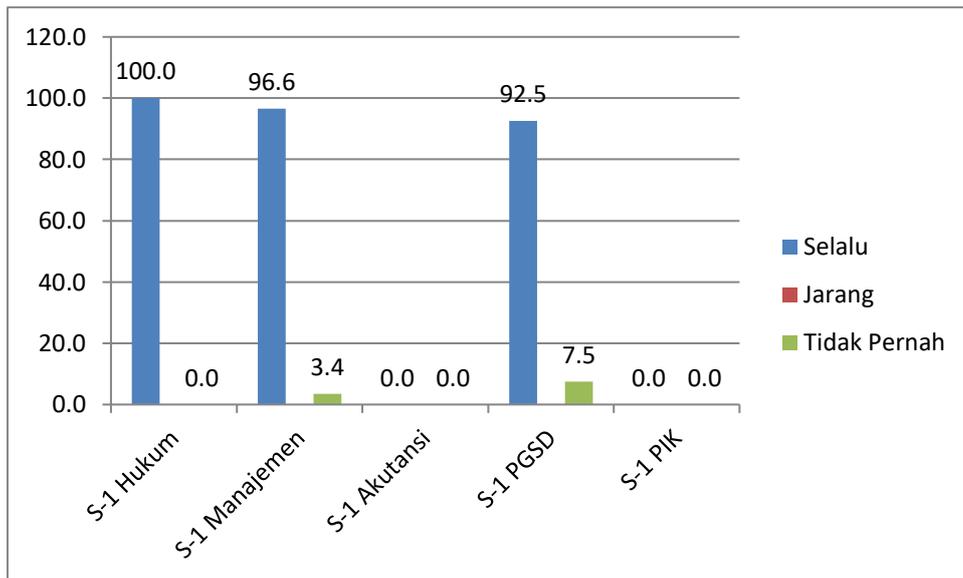
Berdasarkan diagram di atas menunjukkan bahwa dosen menunjukkan tata cara penilaian dalam proses pembelajaran pada prodi S-1 Hukum sebanyak 97.9%, Prodi S-1 Manajemen sebanyak 100%, Prodi S-1 Akutansi 0%, Prodi S-1 PGSD sebanyak 92.5% dan Prodi S-1 PIK sebanyak 0%.

2. Dosen memberikan umpan balik yang konstruktif terhadap hasil belajar mahasiswa



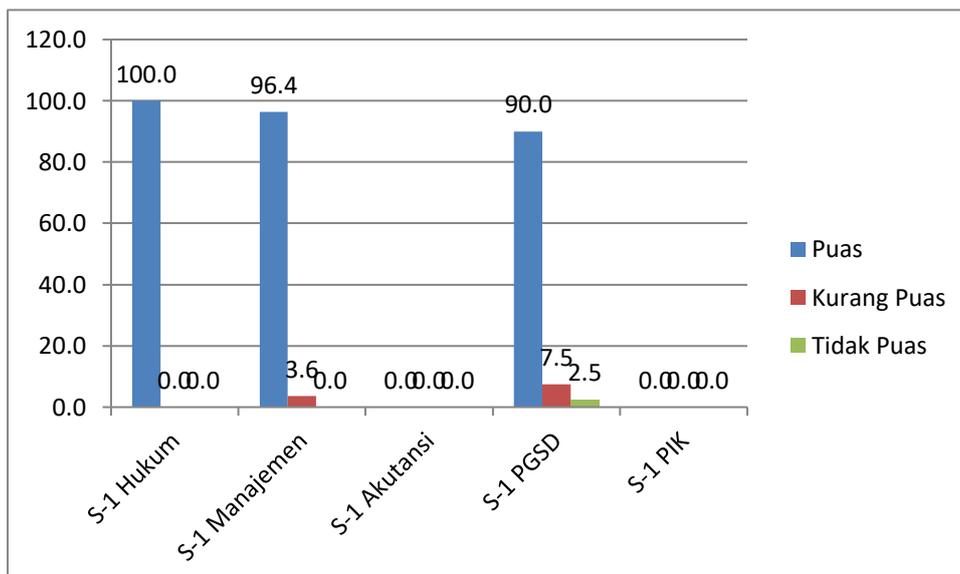
Berdasarkan diagram di atas menunjukkan bahwa dosen memberikan umpan balik yang konstruktif kepada mahasiswa pada prodi S-1 Hukum sebanyak 100%, Prodi S-1 Manajemen sebanyak 96.6%, Prodi S-1 Akutansi 0%, Prodi S-1 PGSD 92.5% dan Prodi S-1 PIK sebanyak 0%.

3. Dosen menginformasikan kisi-kisi soal ujian dan rincian tugas yang diberikan



Berdasarkan diagram di atas menunjukkan bahwa dosen memberikan kisi-kisi soal ujian pada prodi S-1 Hukum sebanyak 100%, Prodi S-1 Manajemen sebanyak 96.6%, Prodi S-1 Akutansi 0%, Prodi S-1 PGSD 92.5% dan Prodi S-1 PIK sebanyak 0%.

4. Kepuasan mahasiswa terhadap proses evaluasi yang diberikan oleh dosen



Berdasarkan diagram di atas menunjukkan bahwa kepuasan mahasiswa terhadap proses evaluasi yang diberikan dosen prodi S-1 Hukum sebanyak 100%, prodi S-1 manajemen

sebanyak 96.4%, prodi S-1 Akutansi 0%, Prodi S-1 PGSD sebanyak 90.0% dan Prodi S-1 PIK sebanyak 0%.

V. TEMUAN HASIL MONEV

Berdasarkan rekapitulasi hasil monitoring dan evaluasi semester Ganjil 2020/2021 Fakultas Sosial Sains dan Ilmu Pendidikan dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Prodi S-1 Hukum
 - a. Terdapat 0.7% mahasiswa yang tidak hadir dalam proses perkuliahan
 - b. Terdapat 2.7% dosen yang tidak memberikn kontrak perkuliahan
 - c. Terdapat 2.6% dosen yang tidak menggunakan bahan ajar dalam proses perkuliahan
 - d. Terdapat 2.6% dosen yang tidak masuk perkuliahan tepat waktu
 - e. Terdapat 5.3% dosen yang terdapat ketidaksesuaian materi ajar dengan RPS
 - f. Terdapat 5.6% dosen yang tidak menyampaikan materi secara jelas
 - g. Terdapat 2.1% dosen yang tidak menunjukkan perhatian ke pada mahasiswa
 - h. Terdapat 2.1% dosen yang tidak menyampaikan tata cara penilaian dalam proses pembelajaran
2. Prodi S-1 Manajemen
 - a. Terdapat 3.4% dosen yang tidak melakukan kontrak perkuliahan dengan mahasiswa
 - b. Terdapat 3.4% dosen yang tidak menyampaikan materi secara jelas
 - c. Terdapat 3.4% dosen yang tidak pernah memberikan umpan balik terhadap mahasiswa
 - d. Terdapat 3.4% dosen yang tidak pernah memberikan kisi-kisi soal ujian ke pada mahasiswa
3. Prodi S-1 PGSD
 - a. Terdapat 1.3% mahasiswa yang tidak masuk perkuliahan
 - b. Terdapat 5% dosen yang tidak menyampaikan materi secara jelas
 - c. Terdapat 2.5% dosen yang tidak menggunakan tampilan media yang menarik
 - d. Terdapat 5.0% dosen yang tidak pernah menunjukan perhatian ke pada mahasiswa
 - e. Terdapat 5.0% dosen yang tidak menyampaikan tata cara dalam penilaian dosen
 - f. Terdapat 7.5% dosen yang tidak pernah memberikan umpan balik terhadap mahasiswa
 - g. Terdapat 7.5% dosen yang tidak pernah memberikan kisi-kisi soal ujian ke pada mahasiswa
 - h. Terdapat 2.5% mahasiswa yang tidak puas terhadap kinerja dosen secara umum

IV. RENCANA TINDAK LANJUT

- a . Dekan mengeluarkan surat perintah tindak lanjut ke pada seluruh ketua Prodi pada Fakultas Sosial Sains Dan Ilmu Pendidikan Universitas Ubudiyah Indonesia
- b . Dekan memerintahkan Ketua Program Studi mengadakan rapat pertemuan dengan seluruh dosen yang mengajar pada prodi nya untuk membahas temuan-temuan di dalam audit
- c . Dekan memerintahkan Ketua Program Studi untuk dapat melaksanakan tindak lanjut atas temuan-temuan audit sehingga dapat memperbaiki mutu pembelajaran.

V. TINDAK LANJUT

- a. Ketua Prodi mengadakan rapat pertemuan dengan seluruh dosen yang mengajar pada semester ganjil TA 2020/2021
- b. Ketua prodi mensosialisasikan temuan hasil monev kepada dosen
- c. Ketua prodi mensosialisasikan kembali tentang buku penugasan dosen
- d. Ketua prodi menyampaikan terkait tugas, beban dan kewajiban dosen
- e. Ketua prodi meminta kepada dosen agar selalu memberikan motivasi kepada mahasiswa dan mengingatkan mahasiswa agar dapat mengikuti perkuliahan sebanyak 100%